

Aufgabenprofil Vorstandsmitglied Sportreferat Technik

<u>Profil</u>	<u>Sportreferent/in Technik</u>	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kenntnisse der Verbandsstruktur und -strategien ➤ Konzeptionelles, innovatives und kreatives Arbeiten ➤ Sicheres Auftreten und Präsentation ➤ Kommunikationsfähigkeit ➤ Teamplayer ➤ Kontaktfreude ➤ Durchsetzungsvermögen ➤ Konfliktfähigkeit ➤ Flexibilität ➤ Mobilität 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Ehrenamtliches Engagement (Homeoffice)</u> ➤ Zuständigkeit und Verantwortlichkeit für den Leistungssportbereich „Technik“ und die Abwicklung des Sportverkehrs ➤ Förderung der Formenläufer (Jugend und Senioren, männlich und weiblich) ➤ Ständige Abstimmung mit den Bereichen Prüfungswesen (Prüfungsprogrammteil) und Kampfrichterwesen ➤ Zuständig für alle Formen-Kämpfer (männlich und weiblich) ➤ Planung, Organisation und Betreuung aller Formen-Turniere und Trainingslager auf Landesebene. Bei Schüler- und Jugendveranstaltungen erfolgt eine enge Abstimmung mit dem Jugendreferenten ➤ Erstellen von Ausschreibungen, Entgegennahme von Meldungen für Turniere auf Landesebene 	



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

Aufgabenprofil Vorstandsmitglied Sportreferat Technik

<u>Profil</u>	<u>Sportreferent/in Technik</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meldung von Sportlern für Veranstaltungen auf Bundesebene ➤ Erstellung und Führung von Kaderlisten ➤ Weisungsbefugnis gegenüber den fachspezifischen Landestrainern ➤ Weisungsbindung gegenüber und ständige Abstimmung mit dem Vizepräsidenten „Formen Technik“ ➤ Planung und Durchführung von Lehrgängen auf Landesebene für Kader und Nachwuchs ➤ Zusammenarbeit mit dem Kampfrichterreferent bzgl. Veranstaltungsdurchführung und Anwendung der Wettkampfordnung ➤ Betreuung der Sportler bei Lehrgängen und Veranstaltungen ➤ Budgetplanung und Budgetverantwortung für das Fachreferat ➤ Abrechnung von durchgeführten Maßnahmen ➤ Veröffentlichungen aus dem Fachbereich ➤ Unterstützung des Pressereferates für die Berichterstattung ➤ Schriftverkehr für vorstehende Angelegenheiten