

# Beschreibung zum NWTU Technik Videoportal

## 1) Registrierung

Über den Link [www.nwtu.eu](http://www.nwtu.eu) gelangt ihr zum NWTU Technik Videoportal, wo ihr Euch



### NWTU Technik Videoportal

**Anmeldung**

Benutzername:

Kennwort:

-----ODER-----



zunächst über den Button „Registrieren“ registrieren müsst.

Im Anschluss gelangt Ihr auf die Registrieren Seite, wo Ihr Eure Benutzerangaben (1) hinterlegen müsst.

**Benutzerangaben**

Name

Vorname

E-Mail

Verein

kein NWTU Verein

#### Hinweis

Nachdem Ihre Daten gespeichert wurden, werden diese zunächst geprüft. Anschließend wird Ihnen eine E-Mail mit den Anmeldeinformationen zugesandt.

Nach der ersten Anmeldung musst du das Passwort ändern und kannst anschließend deine Vereinsmitglieder anmelden.

Bei der Vereinsuche könnt Ihr oben in der Auswahlmaske nach den Orten oder Namen suchen, wodurch die Auswahl eingeschränkt wird.

Verein

- 1. Taekwondo Verein **Bochum** 80 e.V. | 44795 | **Bochum**
- An Do **Bochum**-Wattenscheid e.V. | 44867 | **Bochum**
- Ilyo Do **Bochum** | 44805 | **Bochum**
- Taekwondo SG **Bochum** e.V. | 44787 | **Bochum**

Anschließend speichert Ihr die Daten unter (2). Beim Speichern wird an die Administratoren eine E-Mail versendet, die dann Euren Zugang bestätigen.

Info: Die Daten wurden erfolgreich gespeichert! Die Registrierung wird geprüft, anschließend wird das Passwort zugesendet.

Sollte es beim Speichern zu Fehlern kommen, so werden diese unterhalb der Buttons in roter Schrift angezeigt.

Nach der Bestätigung erhaltet Ihr ein Einmalpasswort per E-Mail, um euch anzumelden.

Hallo Max,

deine Anmeldedaten für das NWTU Technik Videoportal lauten wie folgt.

Benutzer: [max@mustermann.de](mailto:max@mustermann.de)

Passwort: 70603623

Das Passwort solltest du direkt nach erfolgter Anmeldung unter dem Menüpunkt -Passwort ändern- abändern! Nach der ersten Anmeldung musst du das Passwort ändern und kannst anschließend deine Vereinsmitglieder anmelden.

gez. Euer Technik Team

Dieser Prozess kann 1-2 Tage dauern.

Falls der Verein nicht der NWTU angehörig ist, kann dieser auf dem folgenden Weg hinzugefügt werden.

Dazu setzt Ihr bitte ein Häkchen bei „kein NWTU Verein“, wodurch weitere Felder eingeblendet werden.

**Benutzerangaben**

Name	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname	<input type="text" value="Max"/>
E-Mail	<input type="text" value="max@mustermann.de"/>
Verein	<input type="text" value="Taekwondo SG Bochum e.V.   44787   Bochum"/>
<input checked="" type="checkbox"/> kein NWTU Verein	
Vereinsname	<input type="text" value="TKD Musterstadt"/>
Stadt	<input type="text" value="Musterstadt"/>
Postleitzahl	<input type="text" value="44444"/>

Sobald diese ausgefüllt worden sind kann hier ebenfalls gespeichert werden. Die Bestätigung läuft auf demselben Wege, wie zuvor beschrieben.

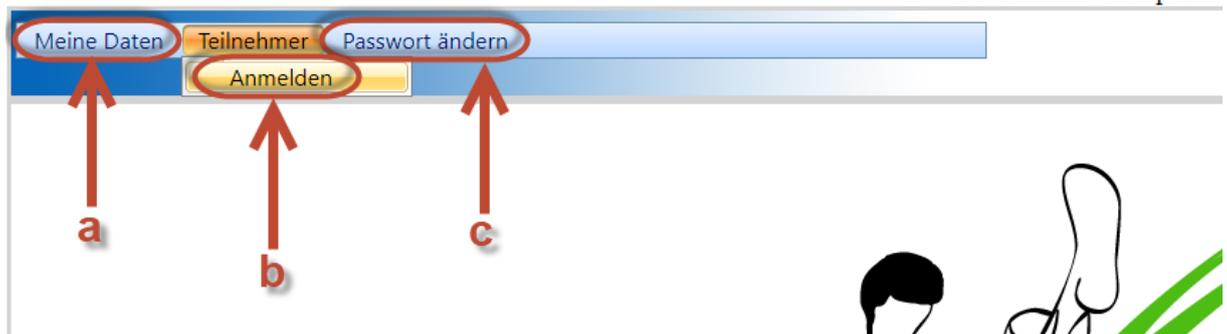
## 2) Erstanmeldung

Nachdem Ihr die Zugangsdaten per E-Mail erhalten habt, könnt Ihr Euch über die Anmeldemaske im NWTU Technik Videoportal anmelden.

**Anmeldung**

Benutzername:	<input type="text" value="max@mustermann.de"/>
Kennwort:	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Anmelden"/>	

Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint im oberen Bereich der Maske ein Menü mit drei Einträgen, die nun anhand der rot markierten Buchstaben im Bild beschrieben werden.



### a. Meine Daten

Über diesen Menüpunkt müsst Ihr Eure Benutzerdaten ändern und anschließend über den Button „Speichern“ bestätigen. Die grau hinterlegten Felder lassen sich nicht mehr ändern.

Allgemeine Daten	Verbandsdaten
Name <input type="text" value="Mustermann"/> Vorname <input type="text" value="Max"/> E-Mail <input type="text" value="max@mustermann.de"/>	Verein <input type="text" value="Taekwondo SG Bochum e.V.   44787   Bochum"/>

### b. Teilnehmer anmelden

Über diesen Menüpunkt könnt Ihr Eure Teilnehmer des Vereins für das Turnier anmelden.

Starternummer	QR-Code
Name <input type="text" value="z.B. Mustermann"/> Vorname <input type="text" value="z.B. Max"/> Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.1980"/> <input type="button" value="2"/> Geschlecht <input type="text" value="männlich"/> Graduierung <input type="text" value="10. Kup, weiss"/> Formenart <input type="text" value="Traditionell"/>	

- (1) Neuanlage – Diesen Button  immer zuerst drücken, auch wenn noch kein Teilnehmer angelegt wurde.
- (2) Datenbereich -Hier müssen alle Felder ausgefüllt werden.  
Im Feld Formenart wird festgelegt, ob der Teilnehmer nur in einer oder in mehreren Formenarten (z.B. Traditionell & Freestyle) starten möchten. Entsprechend müssen dann auch die Formen vorgetragen werden.
- (3) Speichern – Nach dem Speichern wird eine entsprechende Meldung darunter ausgegeben und der danebenstehende QR-Code aktualisiert.

Folgend eine Beispielanmeldung.

Starternummer	<input type="text"/>	QR-Code
Name	<input type="text" value="Mustermann"/>	
Vorname	<input type="text" value="Erika"/>	
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.1980"/> 	
Geschlecht	<input type="text" value="weiblich"/> 	
Graduierung	<input type="text" value="6. Kup, grün"/> 	
Formenart	<input type="text" value="Traditionell"/> 	
<input type="button" value="Neuanlage"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Verwerfen"/> <input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="QR-Code versenden"/>		

Info: Die Teilnehmerin Erika Mustermann wurde erfolgreich angemeldet.

Im Anschluss wird die darüberstehende Liste mit den Teilnehmern aktualisiert.

Starternummer	Name	Vorname	Geburtsdatum	Alter	Kupgrad	Formenart
1	Mustermann	Erika	01.01.1980	40	6. Kup	Traditionell
3	Mustermann	Lena	01.01.1980	40	7. Kup	Traditionell & Freestyle
2	Mustermann	Max	01.01.1980	40	3. Dan	Traditionell

Damit sich der Teilnehmer am Aufnahmeort des Videos leichter identifizieren kann, so kann der QR-Code per E-Mail versendet werden.

Dazu klickt Ihr zunächst auf den Button „QR-Code versenden“ . Anschließend öffnet sich rechts daneben ein Textfeld zur Eingabe der E-Mail-Adresse des Teilnehmers (wird nicht gespeichert) und der Text des Buttons ändert sich in „E-Mail versenden“.

QR-Code



<input type="button" value="fen"/>	<input type="button" value="Löschen"/>	<input type="button" value="E-Mail senden"/>	<input type="text" value="lena@mustermann.de"/>
------------------------------------	--	--	---

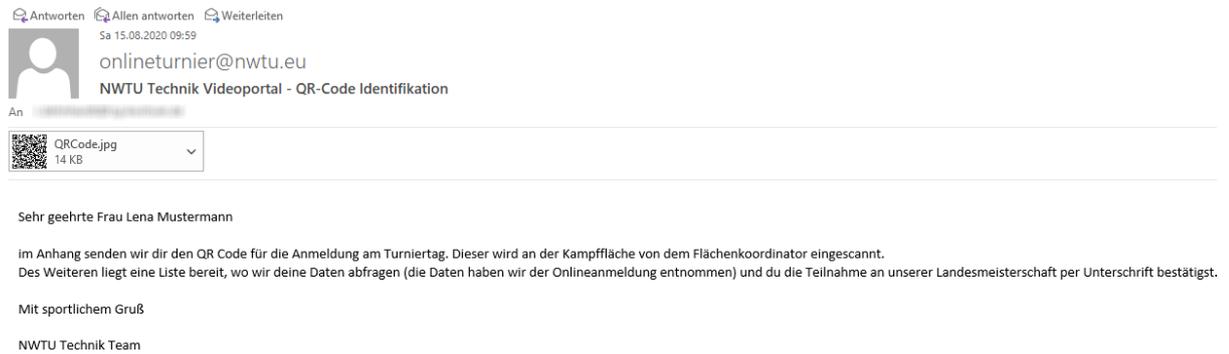
Falls eine Fehleingabe der E-Mail-Adresse erkannt wird, erscheint die folgende Fehlermeldung.

 Nach dem @-Zeichen darf das Zeichen ";" nicht verwendet werden.

Ist alles soweit richtig eingegeben, so erscheint Im Anschluss eine Erfolgsmeldung zum Versand der E-Mail.

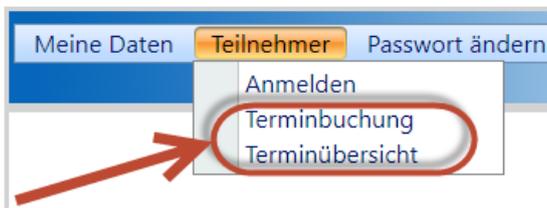
Info: Die E-Mail an Lena Mustermann wurde erfolgreich versendet

Beim Teilnehmer kommt die E-Mail in folgender Form an.



### c. Teilnehmer Terminbuchung

Ab der Freigabe der Terminbuchung erscheinen im Menü unter Teilnehmer zwei weitere Einträge.



### i. Terminbuchung

In dieser Maske könnt Ihr Eure Teilnehmer den Aufnahmeorten und Zeitblöcken zuordnen.



- (1) Aufnahmeort – Hier könnt Ihr die Halle auswählen.
- (2) Unzugeordnet – Hier stehe Eure Teilnehmer.
- (3) 10:00-10:30 (3/5) – Für diesen Zeitblock sind schon Teilnehmer von einem anderen Verein zugeordnet. 3 von 5 Plätzen sind schon belegt.

- (4) Speichern – Die Zuordnungen werden abgespeichert. Bei Terminkollisionen, die während der Zuordnung auftreten kann es vorkommen, dass einige Zeitblockzuordnungen abgelehnt werden, da sich beim Speichern bereits eine Zuordnung eines anderen Vereins ergeben hat. Diese Teilnehmer erscheinen dann wieder unter „Unzugeordnet“.
- Vor dem Wechsel des Aufnahmeortes bitte Speichern drücken!
- Nach der erfolgreichen Speicherung erscheint die folgende Meldung.

**Info: Die Terminbuchungen wurden erfolgreich gespeichert!**

Die Zuordnung innerhalb der Baumstruktur funktioniert per Drag & Drop (linke Maustaste gedrückt halten und verschieben. Anschließend loslassen).

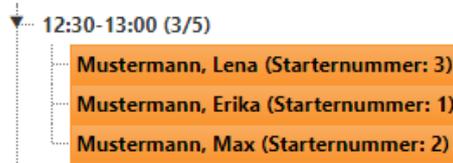
**Aufnahmeorte**

The screenshot shows a vertical list of time slots from 08:00-08:30 to 15:30-16:00, each with a count in parentheses (e.g., 0/5). The 10:00-10:30 slot is highlighted in orange and shows 3/5 participants: Erika (1), Lena (5), and Max (6). Below the slots is an 'Unzugeordnet (3)' group containing Erika (1), Lena (3), and Max (2). A red arrow points from Erika in the 'Unzugeordnet' group to Erika in the 10:00-10:30 slot.

Wenn eine Gruppe bereits voll ist, so wird das über die hinten stehende Zahl angezeigt.

This close-up shows the 10:00-10:30 slot with a red circle around the '5/5' count. The participants listed are Erika (1) and Lena (3), with the latter highlighted in orange.

Die Auswahl mehrerer Teilnehmer gleichzeitig funktioniert über die gedrückt gehaltene STRG oder SHIFT Taste.



## ii. Terminübersicht

Wenn alle Terminbuchungen vorgenommen wurden, so kann als Zusammenfassung die Auswertung dazu über die Terminübersicht aufgerufen werden.

NWTU Technik Videoportal

Meine Daten		Teilnehmer		Passwort ändern		Benutzer: Max Must	
Excel Export		PDF Export					
Starternummer	Name	Vorname	Aufnahmeort	Zeitblock			
1	Mustermann	Erika	Halle 1   Musterstr. 1, 44444 Musterstadt   mit Matte	10:00-10:30			
3	Mustermann	Lena	Halle 1   Musterstr. 1, 44444 Musterstadt   mit Matte	11:30-12:00			
2	Mustermann	Max	Halle 2   Musterstr. 99, 44666 Musterhausen   ohne Matte	13:30-14:00			

Unterschiedliche Aufnahmeorte werden hier ebenfalls dargestellt.

Über den Button „Excel Export“ kann ein Export in eine Exceldatei erfolgen. Über den Button „PDF Export“ wird die Auswertung in eine PDF-Datei exportiert.

## d. Passwort ändern

Über die Seite Passwort ändern lässt sich das zugesendete Passwort abändern. Das zugesendete Passwort wird unter „Altes Passwort“ eingetragen und ein neu ausgedachtes Passwort muss in den beiden darunter liegenden Feldern eingetragen werden.

**Benutzer:**

**Altes Passwort:**

**Neues Passwort:**

**Neues Passwort wiederholen:**

Nach erfolgter Speicherung werden die Passwortfelder geleert und Ihr werdet auf die Startseite umgeleitet. Dazu erscheint die entsprechende Meldung.

**Info:** Das Passwort wurde erfolgreich geändert. Sie werden in 3 Sekunden zur Startseite umgeleitet.

Das Passwort verlangt einen eine gewisse Passwortkomplexität (siehe Fehlermeldung).

**Fehler:** Bei der Prüfung der Passwortkomplexität sind folgende Fehler aufgetreten. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein! Es muss mindestens ein Sonderzeichen im Passwort hinterlegt werden! Es muss mindestens ein Buchstabe im Passwort hinterlegt werden!