



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

## Aufgabenprofil für den Präsidenten

<u>Profil</u>	<u>Präsident/in</u>
Ziel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Führung der NWTU e.V. im Sinne der Satzung und Ordnungen und der strategischen Ausrichtung des Gesamtverbandes</li> </ul>
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Koordination der Vorstandsarbeit und Leitung der NWTU e.V.</li> <li>➤ Vertretung der NWTU gerichtlich und außergerichtlich sowohl allein als auch mit Mitgliedern des Geschäftsführenden Vorstandes (gem. § 26 BGB)</li> <li>➤ Vertretung der NWTU-Interessen in den Sitzungen der Verbände, Organisationen sowie deren Organe</li> <li>➤ Vertretung/Wahrnehmung der Interessen der NWTU gegenüber Verbänden, staatlichen und anderen Institutionen, Vereinen, Organisationen, Gruppen, Personen und der Öffentlichkeit (z. B. DTU, andere DTU-Landesverbände, LSB, Sport- und Kultusministerien u. a.)</li> <li>➤ Kontrolle der Finanzwirtschaft des Verbandes (z. B. Mittelverwendung, Liquidität)</li> <li>➤ Aufgaben der Repräsentation (Redebeiträge bei Veranstaltungen, Glückwünsche, Beileidsschreiben usw.)</li> <li>➤ Federführung in Angelegenheiten der Verbandsführung, der Verbandsorganisation, der Verbandsentwicklung sowie damit zusammenhängenden Strukturfragen</li> <li>➤ Richtlinienkompetenz gegenüber den Mitgliedern des Vorstandes (z. B. Klärung von Streitigkeiten innerhalb des Vorstandes, Klärung ressortübergreifender Maßnahmen, Entscheidung bei Kompetenzüberschneidungen innerhalb des Vorstandes)</li> <li>➤ Einberufung und Leitung der Sitzungen des Gesamtvorstandes und des geschäftsführenden Vorstandes</li> <li>➤ Einberufung und Leitung der Mitgliederversammlungen</li> <li>➤ Nominierung von Sportlern (z. B. Aufnahme in den Landeskader, Teilnahme an Turnieren, die über der Landesebene liegen usw.)</li> <li>➤ Kontrolle der Durchführung von Beschlüssen der Mitgliederversammlung und des Vorstandes sowie der Einhaltung der Satzung und Ordnungen</li> <li>➤ Information des Vorstandes und der Mitgliedsvereine über wichtige Angelegenheiten</li> <li>➤ Abschluss von Verträgen mit Landestrainern</li> <li>➤ Abschluss von Sponsorenverträgen</li> <li>➤ Vornahme von Ehrungen (z. B. Verleihung von Ehrennadeln, Auszeichnungen)</li> <li>➤ Sonstige Aufgaben nach Satzung und Ordnungen</li> <li>➤ Delegation vorstehender Aufgaben auf die Vizepräsidenten</li> <li>➤ Schriftverkehr für vorstehende Angelegenheiten</li> </ul>

Geschäftsstelle: Hindenburgstraße 28 · 51766 Engelskirchen · T: 02263 - 903738 · F: 03222 - 1813090 · E: office@nwtu.de · www.nwtu.de



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

## Aufgabenprofil für den Präsidenten

<u>Profil</u>	<u>Präsident/in</u>
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vertiefte Kenntnisse der Verbandsstruktur und -strategien</li> <li>➤ Hohes Maß an Verantwortungsgefühl und unternehmerisches Handeln</li> <li>➤ Politisches Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen</li> <li>➤ Hohe Verantwortungsbereitschaft und Bereitschaft zu Führen</li> <li>➤ Sicheres Auftreten und Präsentation</li> <li>➤ Übersetzer von komplexen Sachverhalten</li> <li>➤ Abstraktes Denkvermögen</li> <li>➤ Kommunikationsfähigkeit</li> <li>➤ Teamplayer</li> <li>➤ Kontaktfreude</li> <li>➤ Konfliktfähigkeit</li> <li>➤ Flexibilität</li> <li>➤ Reisebereitschaft/Mobilität</li> </ul>