

## Aufgabenprofil Vorstandsmitglied für das Kampfrichterwesen Technik

<u>Profil</u>	<u>Kampfrichterreferent/in Technik</u>	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grundkenntnisse in den Bereichen Methodik, Didaktik, Pädagogik, Erziehungswissenschaft</li> <li>➤ Kenntnisse der Verbandsstruktur und -strategien</li> <li>➤ Konzeptionelles, innovatives und kreatives Arbeiten</li> <li>➤ Sicheres Auftreten und Präsentation</li> <li>➤ Kommunikationsfähigkeit</li> <li>➤ Teamplayer</li> <li>➤ Kontaktfreude</li> <li>➤ Durchsetzungsvermögen</li> <li>➤ Konfliktfähigkeit</li> <li>➤ Flexibilität</li> <li>➤ Mobilität</li> <li>➤ Mindestens KR-Lizenz A der NWTU und/oder Lizenz Bundeskampfrichter/in DTU</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Ehrenamtliches Engagement (Homeoffice)</u></b></li> <li>➤ Zuständigkeit und Verantwortlichkeit für das gesamte Kampfrichterwesen im Bereich Technik</li> <li>➤ Planung und Durchführung von Veranstaltungen des Sportverkehrs in enger Abstimmung mit dem Sportreferenten Technik sowie dem Vizepräsidenten Technik</li> <li>➤ Abstimmung mit Bundes-Kampfrichterreferent/in DTU</li> <li>➤ Aus- und Fortbildung von Kampfrichtern innerhalb der NWTU</li> <li>➤ Erteilung von Kampfrichterlizenzen</li> <li>➤ Organisation und Koordinierung der Kampfrichtereinsätze</li> <li>➤ Abwicklung des gesamten Wettkampfbetriebes</li> <li>➤ Weisung, Koordination und Ausbildung der Landes-Kampfrichter</li> <li>➤ Überwachung der Einhaltung der Wettkampfordnung</li> </ul>	



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

**Aufgabenprofil Vorstandsmitglied für das Kampfrichterwesen Technik**

<u>Profil</u>	<u>Kampfrichterreferent/in Technik</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erstellung und Umsetzung von Ordnungen im Wettkampfbereich</li> <li>➤ Einladung von Kampfrichtern zu Veranstaltungen</li> <li>➤ Empfehlung und Meldung von Landeskampfrichtern für die Bundeskampfrichterausbildung</li> <li>➤ Budgetplanung und Budgetverantwortung für das Fachreferat</li> <li>➤ Abrechnung von durchgeführten Maßnahmen, incl. Spesenabrechnungen für alle KR-Einsätze</li> <li>➤ Veröffentlichungen aus dem Fachbereich</li> <li>➤ Unterstützung des Pressereferates für die Berichterstattung</li> <li>➤ Schriftverkehr für vorstehende Angelegenheiten</li> </ul>	

