



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

## Aufgabenprofil Vorstandsmitglied für das Bildungsreferat

<u>Profil</u>	<u>Vorstandsmitglied für Bildungarbeit</u>	
Fähigkeiten/ Fertigkeiten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grundkenntnisse in den Bereichen Methodik, Didaktik, Pädagogik, Erziehungswissenschaft</li> <li>➤ Kenntnisse der Verbandsstruktur und -strategien</li> <li>➤ Konzeptionelles, innovatives und kreatives Arbeiten</li> <li>➤ Sicheres Auftreten und Präsentation</li> <li>➤ Kommunikationsfähigkeit</li> <li>➤ Teamplayer</li> <li>➤ Kontaktfreude</li> <li>➤ Durchsetzungsvermögen</li> <li>➤ Konfliktfähigkeit</li> <li>➤ Flexibilität</li> <li>➤ Mobilität</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>Ehrenamtliches Engagement (Homeoffice)</u></b></li> <li>➤ Zuständigkeit für die Aus- und Fortbildung der Trainerassistenten und Trainer C u. B</li> <li>➤ Koordination des Bildungswesens in der NWTU</li> <li>➤ Organisation und Durchführung von Lehrgangsmassnahmen für Trainer/innen nach den Richtlinien der DTU-Rahmenkonzeption und LSB NRW / DOSB Richtlinien</li> <li>➤ Ständige Abstimmung mit den für eine geordnete Trainerausbildung maßgeblichen staatlichen und nichtstaatlichen Sportorganisationen</li> <li>➤ Abnahme der theoretischen und praktischen Prüfung der Trainer- Anwärter</li> <li>➤ Vorschlagsrecht auf Erteilung von Trainer-Lizenzen (bis einschl. 2. Lizenzstufe)</li> </ul>	

Geschäftsstelle: Hindenburgstraße 28 · 51766 Engelskirchen · T: 02263 - 903738 · F: 03222 - 1813090 · E: office@nwtu.de · www.nwtu.de



Nordrhein-Westfälische Taekwondo Union e.V.

**Aufgabenprofil Vorstandsmitglied für Bildung**

<b><u>Profil</u></b>	<b><u>Vorstandsmitglied für Bildungsarbeit</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Befürwortung bzw. Ablehnung von Trainer B-Lizenz-Inhabern für die Trainer A-Lizenz-Ausbildung an die DTU</li> <li>➤ Abstimmung mit dem Bundesbildungsreferenten der DTU und den Bildungs-Referenten der DTU-Landesverbände</li> <li>➤ Budgetplanung und Budgetverantwortung für das Fachreferat</li> <li>➤ Abrechnung von durchgeführten Maßnahmen</li> <li>➤ Veröffentlichungen aus dem Fachbereich</li> <li>➤ Unterstützung des Pressereferates für die Berichterstattung</li> <li>➤ Schriftverkehr für vorstehende Angelegenheiten</li> <li>➤ Bearbeitung der Trainerdaten in der LiMS / DOSB Datenbank</li> <li>➤ Ausstellung und Versendung von TR C u. B Lizenzen in der DOSB-Datenbank</li> </ul>	

